



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Научно-исследовательский институт
фундаментальной медицины имени
Б. Атчабарова

Положение о Научных комиссиях

Редакция: 1

Страница 1 из 10

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
от «30» 10 2020г.
протокол № 15

Положение о Научных комиссиях НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»

| | | |
|--|--|---|
| Срок действия с « <u>30</u> » <u>10</u> 20 <u>20</u> г. по « <u>30</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> г. | Срок продления до «__» _____ 20__ г. | Статус: Действующий <input type="checkbox"/> Устаревший <input checked="" type="checkbox"/> |
| Предыдущий устаревший документ: № приказа ректора от | Подпись ответственного лица за управление документом | Код № <u>КМН-07-01/08</u> Копия № <u>БӨЛІМІ</u> Экземпляр № |

Алматы – 2020



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Наименование | Наименование структурного подразделения | Ф.И.О., подпись ответственного лица, дата визирования | Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования |
|--------------|--|---|--|
| РАЗРАБОТКА | НИИ ФМ им. Б.Атчабарова | Искакова С.А. «__»__20__г. | Андиржанова Г.Б. «__»__20__г. |
| СОГЛАСОВАНИЕ | Провост | Витянис Калибатас «__»__20__г. | «__»__20__г. |
| | Проректор по корпоративному развитию | Датхаев У.М. «__»__20__г. | «__»__20__г. |
| | Проректор по академической работе | Байльдинова К.Ж. «__»__20__г. | «__»__20__г. |
| | Руководитель Аппарата ректора | Аубакиров Б.Ж. «__»__20__г. | «__»__20__г. |
| | Руководитель юридического управления | Гаитова М.А. «__»__20__г. | «__»__20__г. |
| | Руководитель отдела системы менеджмента качества | Масанова А.А. «__»__20__г. | «__»__20__г. |
| | РЕГИСТРАЦИЯ | Управление кадровой работы | Сапакова М.М. «__»__20__г. |



Содержание

| | | |
|-----|-----------------------------|----|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 1.1 | Область применения | 4 |
| 1.2 | Нормативные ссылки | 4 |
| 2. | Организационная структура | 5 |
| 3. | Функции | 6 |
| 4. | Права и обязанности | 6 |
| 5. | Организация работы Комиссии | 7 |
| 6. | Заключительные положения | 8 |
| 7. | Лист регистрации изменений | 9 |
| 8. | Лист ознакомления | 10 |



1. Общие положения

1.1 Область применения

- 1) Настоящий документ является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственности Научных комиссии, далее по тексту именуемого «Комиссии» и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами некоммерческого акционерного общества «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова», далее по тексту именуемого «Университет».
 - 2) Комиссии являются постоянно действующими совещательными органами Университета по планированию научно-исследовательской работы, организации, координации и проведению научных исследований, выполняемых в структурных подразделениях университета, а также эффективному внедрению результатов научно-исследовательских работ и инновационных технологий.
 - 3) Комиссии находятся в подчинении курирующего проректора Университета. В своей деятельности Комиссия руководствуется:
 - Уставом Университета;
 - законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, международными нормами, касающимися сферы деятельности Комиссии;
 - коллективным договором;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Правилами внутреннего учебного распорядка;
 - утвержденными документами системы менеджмента качества и другими внутренними нормативными документами Университета (положениями, инструкциями, правилами, стандартами и иными);
 - решениями Сената, Правления и Совета Директоров Университета;
 - Кодексом чести ППС и работников КазНМУ;
 - приказами и распоряжениями высшего руководства Университета и вышестоящего руководителя;
 - настоящим Положением.
 - 4) Настоящее Положение является документом прямого действия и обязательно для исполнения со дня его утверждения.
 - 5) Изменения в Положении утверждаются решением Правления Университета.
- ### 1.2 Нормативные ссылки
- 1) Настоящее Положение разработано на основе следующих внешних нормативных документов:
 - Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
 - Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке»;



- Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности»;
 - Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 891 «Об утверждении Правил организации и проведения государственной научно-технической экспертизы»;
 - Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 429 «О создании Высшей научно-технической комиссии при Правительстве Республики Казахстан»;
 - Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 мая 2011 года № 519 «О национальных научных советах».
- 2) Настоящее Положение разработано на основе следующих внутренних нормативных документов:
- Положение о внутривузовских грантах от 2013 года;
 - Положение о локальной этической комиссии от 09.12.2019г, протокол №10.
- 2. Организационная структура**
- 1) Комиссии создаются по научным направлениям.
 - 2) Комиссии подотчетны Совету школ:
 - Школа общей медицины №1;
 - Школа общей медицины №2;
 - Школа педиатрии;
 - Школа стоматологии;
 - Школа фармации;
 - Школа общественного здравоохранения им. Х. Досмухамедова.
 - 3) Комиссии создаются на 1 год приказом ректора Университета.
 - 4) В состав Комиссии входят ученые Университета, имеющие ученую степень доктор/кандидат наук и доктора философии (PhD), или доктора по профилю, с опытом научно-исследовательской и научно-педагогической работы не менее 5-ти лет, имеющие не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в Science Index Expanded базы данных Web of Science и (или) имеющих процентиль по Cite Score в базе Scopus, и/или индекс Хирша не менее 1, и представителей практического здравоохранения.
 - 5) Кандидатуры членов Комиссии предоставляются деканами школ в Сенат, который рассмотрев их предлагает к утверждению приказом Председателя Правления.
 - 6) Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь избираются простым большинством голосов членов Комиссии на первом заседании на 1 год.
 - 7) Полномочия члена Комиссии прекращаются, в случаях:
 - истечения срока полномочий;
 - отставки;



- прекращения трудовых отношений;
 - отсутствий на заседаниях Комиссии более трех раз без уважительных причин;
 - невыполнения своих обязанностей по ходатайству председателя Комиссии.
- 8) В случае временного отсутствия секретаря его функции выполняет один из членов Комиссии.
- 9) Форма работы Комиссии – заседание, разрешается проведение в дистанционном формате через электронные платформы. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
- 10) Заседание Комиссии проводится ежемесячно, за исключением каникулярного периода.


3. **Функции**

Комиссии выполняют следующие функции:

- 1) рассматривают и рекомендуют к утверждению Сенатом заявки на грантовое финансирование научно-исследовательских работ сотрудников университета;
- 2) после получения одобрения Локальной этической комиссией Университета рассматривают и рекомендуют к утверждению Сенатом протоколы исследований, проводимых обучающимися и сотрудниками Университета;
- 3) рассматривают и рекомендуют к утверждению Сенатом темы исследовательских работ магистрантов и докторантов, кандидатуры научных руководителей, научных консультантов магистрантов и докторантов;
- 4) рассматривают и рекомендуют к утверждению Сенатом материалы научно-исследовательских работ (монографии, методические рекомендации, пособия) сотрудников Университета к открытой публикации;
- 5) рассматривают и рекомендуют к утверждению курирующим деканом годовые планы кафедр по научно-исследовательской деятельности, а также отчеты по их выполнению;
- 6) организуют и проводят межкафедральные заседания для рассмотрения работ (предзащиты/апробации) PhD докторантов и претендентов на защиту диссертаций в Диссертационных советах университета с дополнительным привлечением ученых, соответствующих профилю диссертации.


4. **Права и обязанности**

- 1) Все члены Комиссии имеют равные права.
- 2) Каждый член Комиссии полномочен:
 - принимать участие в заседаниях, задавать вопросы, голосовать по всем пунктам, обсуждаемым на заседаниях Комиссии;
 - выдвигать предложения по приглашению работников Университета на заседания Комиссии;
 - знакомиться со всеми документами Университета, относящимися к рассматриваемым вопросам, без ущерба для конфиденциальности;
 - выражать отдельное письменное мнение, если оно не совпадает с большинством голосов членов Комиссии при голосовании и принятии

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Научно-исследовательский институт фундаментальной медицины имени Б. Атчабарова | Положение о Научных комиссиях |

окончательного решения. Отдельное мнение члена Комиссии является неотъемлемой частью протоколов заседания Комиссии;

- осуществлять другие права, установленные законодательством и Положением Комиссии.
- 3) Члены Комиссии обязаны:
- соблюдать законодательство Республики Казахстан, Устав Университета, нормы настоящего Положения, Кодекс чести научно-педагогических кадров и внутренние нормативные документы Университета;
 - участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия информировать председателя Комиссии в письменной форме или по электронной почте не позднее, чем за 3 дня до заседания Сената, за исключением вынужденных или экстренных обстоятельств;
 - сообщать Комиссии о возможном конфликте интересов, который может возникнуть в связи с рассмотрением пункта повестки дня, и выйти из рассмотрения этого вопроса без право голосования.
- 4) Председатель Комиссии в дополнение к обязанностям, указанным в настоящих Правилах, выполняет следующие обязанности:
- руководит работой Комиссии;
 - планирует, инициирует и председательствует на заседаниях Комиссии;
 - представляет проекты повесток дня заседаний Комиссии;
 - подписывает протоколы и резолюции заседаний Комиссии;
 - при необходимости назначает рецензентов по рассматриваемым вопросам;
 - при необходимости привлекать специалистов сторонних организации по профилю научного направления PhD докторантов и претендентов на защиту диссертаций (предзащиты/апробации);
 - один раз в год представляет отчет о деятельности Комиссии курирующему проректору.
- 5) При отсутствии председателя Комиссии, его функции исполняет заместитель председателя.
- 5. Организация работы Комиссии**
- 1) Предложения по пунктам повестки дня представляются председателю Комиссии для их рассмотрения на заседании. По каждому пункту повестки дня должен быть определен докладчик.
- 2) Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии или его заместителя.
- 3) Председатель заседания:
- обеспечивает порядок работы заседания;
 - формулирует вопросы для обсуждения;
 - ставит вопросы на голосование;
 - озвучивает результаты голосования;
 - подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы, принятые на заседании.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Научно-исследовательский институт фундаментальной медицины имени Б. Атчабарова | Положение о Научных комиссиях |
| | | Редакция: 1 Страница 8 из 10 |

- 4) По каждому пункту повестки дня заслушивается один основной доклад. Продолжительность доклада определяется председателем заседания, по согласованию с докладчиком, но не более 20 минут. Для обсуждения предоставляется время до 20 минут. Каждый вопрос к докладчику не должен превышать 1 минуты. Ответ на один вопрос длится не более 3 минут. Ответы на вопросы и обсуждение прекращаются при одобрении Комиссии.
 - 5) Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием. Каждый член Комиссии имеет один голос.
 - 6) Решение Комиссии является принятым, если из присутствующих на заседании проголосовали не менее 3/4 членов Комиссии.
 - 7) Решения Комиссии подписываются председателем.
 - 8) На заседаниях Комиссии возможна звуко и / или видеозапись.
 - 9) Комиссии ведут протоколы своих заседаний.
 - 10) При рассмотрении и обсуждении проекта резолюции выносятся одно из нижеуказанных решений Комиссии:
 - одобрить проект резолюции без каких-либо комментариев;
 - одобрить проект резолюции с оговорками;
 - вернуть проект резолюции для доработки;
 - отклонить проект резолюции или предложить новый.
- 6. Заключительные положения**
- 1) Все процедурные вопросы работы Комиссии, которые не регламентируются настоящими Правилами, определяются на заседаниях Комиссии на основании представления председателей Комиссии.

