

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел науки и инновации	Положение об отделе	Редакция: 1
			Страница 1 из 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 78 от 11.02 2020г.

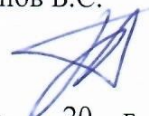
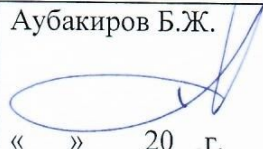
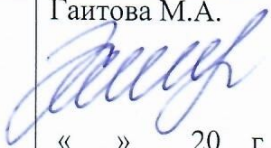
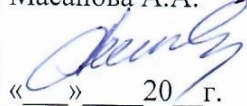
Положение об отделе науки и инновации

Срок действия с « <u>11</u> » <u>02</u> 20 <u>20</u> г. по « <u>10</u> » <u>02</u> 20 <u>23</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий ☒ Устаревший ☐
Предыдущий устаревший документ: № _____ приказа ректора От _____	Подпись ответственного лица за управление документом 	Код № <u>78</u> Копия № _____ Экземпляр № _____

Алматы – 2020

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел науки и инновации	Положение об отделе	Редакция: 1
	Страница 2 из 12		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О., подпись ответственного лица, дата визирования	Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования
РАЗРАБОТКА	Заместитель руководителя НИИ ФПМ им. Б.Атчабарова	Балмуханова А.Б.  «__»__20__г.	 «__»__20__г.
СОГЛАСОВАНИЕ (наименование структурного подразделения, с руководителем которого согласовывается документ)	Проректор по науке и цифровизации	Жусупов Б.С.  «__»__20__г.	«__»__20__г.
	Руководитель Аппарата ректора	Аубакиров Б.Ж.  «__»__20__г.	«__»__20__г.
	Руководитель юридического управления	Гаитова М.А.  «__»__20__г.	 «__»__20__г.
	Руководитель отдела системы менеджмента качества	Масанова А.А.  «__»__20__г.	«__»__20__г.
РЕГИСТРАЦИЯ	Управление кадровой работы	«__»__20__г.	«__»__20__г.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел науки и инновации	Положение об отделе	Редакция:
			Страница 3 из 12

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Нормативные ссылки	4
1.3.	Термины и определения, сокращения	5
2.	Создание и ликвидация	5
3.	Организационная структура	6
4.	Цели	6
5.	Задачи	6
6.	Функции	7
7.	Права и полномочия	8
8.	Ответственность	8
9.	Заключительные положения	9
10.	Организационно-функциональная структура	10
11.	Лист регистрации изменений	11
12.	Лист ознакомления	12

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел науки и инновации	Положение об отделе	Редакция:
	Страница 4 из 12		

1. Общие положения

1.1 Область применения

- 1) Настоящий документ является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственности отдела науки и инновации - далее по тексту именуемого «Отдел» и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами некоммерческого акционерного общества «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова», далее по тексту именуемого «Университет».

Отдел может иметь печать со своим наименованием.

- 2) Отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета.
- 3) Отдел находится в прямом подчинении проректора по науке и цифровизации Университета.

В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Уставом Университета;
 - законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, международными нормами, нормативными документами и методическими материалами по вопросам, касающимся сферы деятельности отдела;
 - коллективным договором;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Правилами внутреннего учебного распорядка;
 - утвержденными документами системы менеджмента качества и другими внутренними нормативными документами Университета (положениями, инструкциями, правилами, стандартами и иными);
 - решениями Сената, Правления и Совета Директоров Университета;
 - Кодекс чести ППС и работников КазНМУ;
 - приказами и распоряжениями высшего руководства Университета и вышестоящего руководителя;
 - настоящим положением.
- 4) Настоящее Положение является документом прямого действия и обязательно для исполнения со дня его утверждения.
 - 5) Изменения в Положении утверждаются приказом Ректором Университета.

1.2 Нормативные ссылки

- 1) Настоящее Положение разработано на основе следующих внешних нормативных документов:
 - Закон РК «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III;
 - Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18.09.2009 года №193-IV;
 - Закона Республики Казахстан «О науке» от 18.02.2011 года №407- IV;
 - Закона Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» от 10.06.1996 года №6;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Отдел науки и инновации	Положение об отделе	Редакция:	
		Страница 5 из 12	

- Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам интеллектуальной собственности» от 12.01.2012 года №537-IV;
- Закон Республики Казахстан «Патентный закон Республики Казахстан» от 16.07.1999 года №427-І;
- Постановления Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года №575 «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научно-технических программ и проектов»;
- Закон Республики Казахстан «Положение о Комитете по правам интеллектуальной собственности от 21.04.2008 года №102
- Закон о коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности (с изменениями от 04.07.2018г.)

2) Настоящее Положение разработано на основе следующих внутренних нормативных документов:

- Устав университета
- Закон РК «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III;
- Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18.09.2009 года №193-IV;
- Закона Республики Казахстан «О науке» от 18.02.2011 года №407-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.10.2019 г.)

1.3 Термины, определения и сокращения

1) В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

НИИ ФМ – Научно-исследовательский институт фундаментальной медицины им. Б. Атчабарова;

НАО «КазНМУ» – Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова»;

АУП – административно-управленческий персонал;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ВНК – временный научный коллектив;

НТП - научно-технический проект;

НИР – научно-исследовательская работа.

2. Создание и ликвидация

- 1) Отдел создается и ликвидируется на основании приказа Ректора.
- 2) Организационная структура отдела согласовывается с проректором науки и цифровизации и утверждается приказом ректора. Предложения вносятся руководителю НИИ ФМ им. Б. Атчабарова.
- 3) Штатное расписание согласовывается с проректором по науке и цифровизации и утверждается Ректором. Предложения вносятся руководителю НИИ ФМ им. Б.Атчабарова.
- 4) Количество и наименование подразделений, входящих в состав отдела, численность работающих в них сотрудников может меняться в зависимости от

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел науки и инновации	Положение об отделе	Редакция: Страница 6 из 12

организационно-функциональных и структурных изменений Университета, изменения специфики его деятельности.

- 5) Изменение структуры и штатной численности отдела науки и инновации согласовываются с проректором науки и цифровизации и утверждается Ректором. Предложения вносятся руководителем НИИ ФМ им. Б.Атчабарова.
- 6) Изменения Целей и Организационно-функциональной структуры отдела науки и инновации согласовываются с проректором по науке и цифровизации и утверждаются Ректором. Предложения вносятся руководителем НИИ ФМ им. Б. Атчабарова.

3. Организационная структура

- 1) Организационная структура отдела построена по функциональному принципу согласно штатному расписанию.
- 2) Организационно-функциональная структура отдела приведена в п.10 «Организационно-функциональная структура».
- 3) Деятельность структурных подразделений в составе НИИ ФМ им. Б.Атчабарова регламентируется настоящим Положением отдела.
- 4) Руководит отделом науки и инновации – руководитель, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией.
- 5) В непосредственном подчинении у руководителя отдела науки инновации находятся:
– главный специалист, специалист;
- 6) Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределение обязанностей внутри отдела науки и инновации определяется должностными инструкциями сотрудников подразделения, утверждаемыми приказом Ректора.

4. Цели

- 1) Координация, обеспечение, анализ и поддержка в проведении научно-исследовательской работы, развитие инновационной деятельности в Университете, внедрение инновационной продукции Университета в практику здравоохранения.

5. Задачи

- 1) развитие фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам и направлениям фундаментальной медицины;
- 2) разработка нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность в ППС и студентов;
- 3) координация деятельности структурных подразделений Университета по выполнению научно-исследовательской, научно-методической и инновационной работы;
- 4) организация и/или участие в организации международных, республиканских, региональных, отраслевых научных конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, школ, семинаров по актуальным вопросам современной медицины;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Отдел науки и инновации	Положение об отделе	Редакция:	
		Страница 7 из 12	

- 5) оказание содействия в сотрудничестве Университета с научными подразделениями вузов, научными организациями Казахстана и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований;
- 6) оказание содействия кафедрам Университета в области подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- 7) мониторинг инновационных разработок Университета;
- 8) учет объектов интеллектуальной собственности и иных результатов инновационной деятельности, полученных за счет бюджетных средств и иных источников Университета;
- 9) управление интеллектуальной собственностью и иными результатами инновационной деятельности Университета;
- 10) участие в защите объектов интеллектуальной собственности, созданных Университетом.

6. Функции

- 1) координация выполнения научно-исследовательской работы работников и обучающихся университета;
- 2) организация и/или участие в организации международных, республиканских научных конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, школ, семинаров, а также консультирование по вопросам организации;
- 3) формирование базы данных инновационных разработок и ведение учета охраноспособных объектов исключительного права, полученных Университетом;
- 4) анализ данных о научно-исследовательской работе кафедр;
- 5) оказание методической и консультативной помощи по вопросам инновационной деятельности и правовой охраны интеллектуальной собственности;
- 6) развитие инновационной деятельности и совершенствование механизмов в сфере правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности Университета.
 - координация организации деятельности (ВНК);
 - предоставление консультаций потребителю по вопросам планирования и проведения НИР и/или (НТП);
 - сбор отчетной информации по проведенным НИР и НТП;
 - документарное сопровождение организации НИР, НТП;
 - обеспечить контроль над использованием финансовых и материально-технических ресурсов, выделенных ВНК;
 - регистрация в установленном порядке выполняемых временным коллективом работ, представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах.
 - статистический анализ и экспертиза качества выполненных научных работ;
 - консультирование научных работников по вопросам статистического обеспечения исследований;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Отдел науки и инновации	Положение об отделе	Редакция:	
		Страница 8 из 12	

- формирование набора компьютерных программ по статистической обработке полученных результатов клинических, лабораторных, социально-гигиенических и других исследований;
- подготовка плана работы, сбор отчетной информации по всем видам деятельности сектора.
- патентно-информационная проработка научно-исследовательских работ и диссертационных исследований, проводимых в Университете;
- экспертная оценка всех охраноспособных тем, поиск и отбор патентных документов, методическая помощь в составлении отчета о патентных исследованиях, выявление охраноспособных объектов НИР и диссертационных исследований;
- консультативная помощь авторам при составлении заявок на предполагаемое изобретение;
- оформление и подача в Национальный институт интеллектуальной собственности заявок на выдачу патентов на изобретение РК и стран ближнего и дальнего зарубежья;
- поиск и анализ грантов и фондов, предоставляющих гранты на образовательные и научно-исследовательские цели;
- информационное обеспечение подразделений Университета о возможных грантах;
- консультирование подразделений Университета по поиску, разработке и реализации грантовых предложений;
- выпуск периодического бюллетеня с перечнем возможных грантов для подразделений Университета;
- подготовка плана работы, сбор отчетной информации по всем видам деятельности группы.

7. Права и полномочия

- 1) Отдел наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций. Права и полномочия отдела осуществляет руководитель отдела науки и инновации в соответствии с должностной инструкцией.

8. Ответственность

- 1) работники отдела науки и инновации несут ответственность перед проректором по науке и цифровизации за достижение поставленных целей в части компетенции, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, за совершение в процессе своей деятельности правонарушений в соответствии с действующим законодательством РК. Руководитель отдела несет ответственность за риски, возникающие в сфере компетенции отдела.

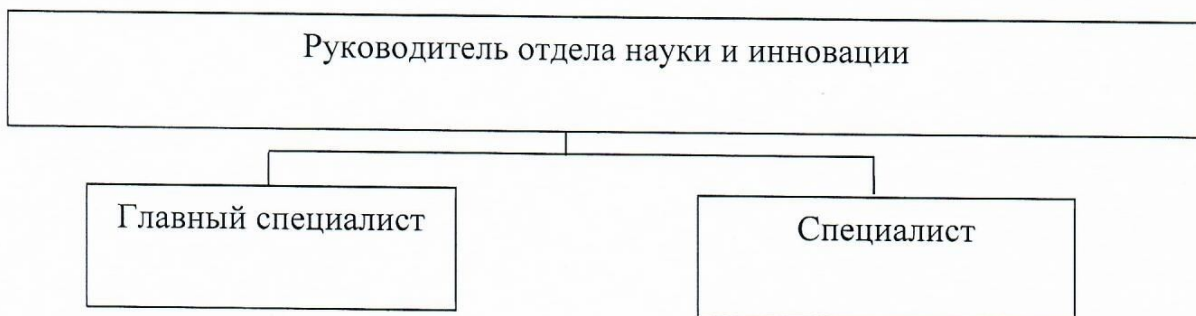
9. Заключительные положения

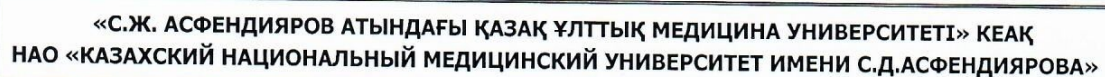
- 1) Настоящее положение является частью организационного обеспечения работы с персоналом в НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова».

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел науки и инновации	Положение об отделе	Редакция:
	Страница 9 из 12		

- 2) В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение отдела в общей структуре Университета и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.
- 3) Функция контроля за исполнением настоящего положения возлагается на руководителя отдела, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременную актуализацию положения.

10. Организационно-функциональная структура





Положение об отделе

Страница 11 из 12

[illegible]



Отдел науки и инновации

Положение об отделе

Редакция:

Страница 12 из 12

12. Лист ознакомления

[illegible]

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ғылым және инновациялар бөлімі	Бөлім туралы Ереже	Редакция: 1 11 беттің 1 беті

БЕКІТІЛДІ

Басқарма төрағасы -

Ректор 11.02 2020 ж.

№ 48 бұйрығы

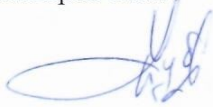
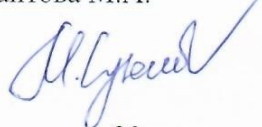
Ғылым және инновациялар бөлімі туралы Ереже

Қолдану мерзімі « <u>11</u> » <u>02</u> 20 <u>20</u> ж. бастап « <u>10</u> » <u>02</u> 20 <u>23</u> ж. дейін	Ұзарту мерзімі «__» _____ 20__ ж. дейін	Мәртебесі: Өрекеттегі ☒ Ескірген ☐
Алдыңғы ескірген құжат: № _____ ректордың бұйрығы «__» _____ 20__ ж.	Құжатты басқаратын тұлғаның қолы 	Код № <u>КМБ-01-05/02</u> Экземпляр № _____ Көшірме № _____

Алматы – 2020



КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Атауы	Құрылымдық бөлімшенің атауы	Жауапты тұлғаның Т.А.Ә., қолы, визаның қойылған күні	Нақты орындаушының лауазымы, Т.А.Ә., қолы, визаның қойылған күні
ӘЗІРЛЕУ	Б. А. Атчабаров атындағы іргелі медицинаның ғылыми-зерттеу институты	Басшының орынбасары Балмуханова А.В.  «__»__20__ ж.	Бас маман Ердесбай Г.Н.  «__»__20__ ж.
КЕЛІСУ (күжат келісілетін басшының құрылымдық бөлімше атауы)	Ғылым және цифрландыру жөніндегі проректоры	Жусупов Б.С.  «__»__20__ ж.	«__»__20__ ж.
	Ректор Аппаратының басшысы	Аубакиров Б.Ж.  «__»__20__ ж.	«__»__20__ ж.
	Заң басқармасының басшысы	Гантова М.А.  «__»__20__ ж.	«__»__20__ ж.
	Сапа менеджмент жүйесі бөлімінің басшысы	Масанова А.А.  «__»__20__ ж.	«__»__20__ ж.
ТІРКЕУ	Кадрлық жұмыс басқармасы	«__»__20__ ж.	«__»__20__ ж.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ғылым және инновациялар бөлімі	Бөлім туралы Ереже	Редакция: 1
			11 бетің 3 беті

Мазмұны

1.	Жалпы ереже	4
1.1.	Қолдану саласы	4
1.2.	Нормативтік сілтемелер	4
1.3.	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	5
2.	Құрылуы және таратылуы	5
3.	Ұйымдастырушылық құрылымы	6
4.	Мақсаттары	6
5.	Міндеттері	6
6.	Функциялары	6
7.	Құқығы және өкілеттігі	8
8.	Жауапкершілігі	8
9.	Қорытынды ережелер	8
10.	Ұйымдастырушылық-функционалдық құрылым	9
11.	Өзгерістерді тіркеу парағы	10
12.	Танысу парағы	11

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ғылым және инновациялар бөлімі	Бөлім туралы Ереже	Редакция: 1
			11 беттің 4 беті

1. Жалпы ереже

1.1 Қолдану саласы

1) Осы құжат «Ғылым және инновациялар бөлімінің» - бұдан әрі «Бөлім» мақсаттарын, міндеттерін, функцияларын, құқығы мен өкілеттігін белгілейтін және қызметін ұйымдастыруды реттейтін, «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, әрі қарай мәтін бойынша «Университет» лауазымдық тұлғаларымен және басқа да құрылымдық бөлімдерімен өзара байланыстылығын көрсететін негізгі нормативтік құжат болып табылады.

2) Бөлім, Университеттің өзіндік құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

3) Бөлім Университеттің Ғылым және цифрландыру жөніндегі проректорыне тікелей бағынады.

Бөлім өз қызметінде төмендегі құжаттарды басшылыққа алады:

- Университет жарғысын;
- Бөлім қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының заңнамалық және басқа да нормативтік құқықтық актілерді, халықаралық нормаларды;
- Университеттің ұжымдық келісім-шартын;
- Университеттің ішкі еңбек тәртіп ережелерін;
- Университеттің ішкі оқу тәртіп ережелерін;
- Университеттің нормативтік құжаттарды (ережелерді, нұсқаулықтарды, қағидаларды, стандарттар және басқаларды);
- Университеттің Сенат, Басқарма және Директорлар кеңесінің шешімдерін;
- ҚазҰМУ ПОҚ және қызметкерінің ар – намыс кодексі.
- жоғарғы тұрған басшының және Университеттің жоғары басшылығының бұйрықтары мен өкімдері;
- осы ережені.

4) Осы Ереже бөлімнің негізгі құжаты болып табылады және бекітілген күннен бастап өз күшіне енеді.

5) Осы Ережеге өзгертулер мен толықтыруларды университет ректоры бекітеді.

1.2 Нормативтік сілтемелер

1) Осы Ереже келесі сыртқы нормативтік құжаттар негізінде құрастырылды:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы;
- «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі N 193-IV Кодексі;
- «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы №407-IV Заңы;
- Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы 1996 жылғы 10 маусымдағы № 6-І Қазақстан Республикасының Заңы;
- «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне зияткерлік меншік мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 12 қаңтардағы № 537-IV Заңы;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
Ғылым және инновациялар бөлімі	Бөлім туралы Ереже	Редакция: 1	
		11 беттің 5 беті	

- «Қазақстан Республикасының Патент Заңы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 16 шілдедегі №427-І Заңы;
 - «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық, гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы № 575 Қаулысы;
 - Қазақстан Республикасының Заңы «зияткерлік меншік құқығы Комитеті туралы Ереже 21.04.2008 жылғы №102.
- 2) Осы Ереже келесі ішкі нормативтік құжаттар негізінде құрастырылды:
- Университет жарғысын;
 - «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы;
 - «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі N 193-IV Кодексі;
 - «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы №407-IV Заңы (2019.28.10. берілген өзгерістер мен толықтырулармен).

1.3 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

- 1) Осы Ережеде келесі терминдер, анықтамалар және қысқартулар қолданылды:
- ІМ ҒЗИ** - Б.А. Атчабаров атындағы іргелі медицинаның ғылыми-зерттеу институты;
- КЕАҚ «ҚазҰМУ»** - «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;
- ӘБП** - әкімшілік-басқару персоналы;
- ПОҚ** - профессор-оқытушылар құрамы;
- УҒҰ** - уақытша ғылыми ұжым;
- ҒТЖ** - ғылыми-техникалық жоба;
- ҒЗЖ** - ғылыми-зерттеу жұмысы.

2. Құрылуы және таратылуы

- 1) Бөлім Ректордың бұйрығымен құрылады және таратылады.
- 2) Бөлімнің ұйымдастырушылық құрылымы жетекші проректормен келісіліп, басқарма шешімімен бекітіледі. Институттың басшы ұсыныстар енгізеді.
- 3) Бөлімнің штаттық кестесі жетекші проректормен келісіледі және Ректор бұйрығымен бекітіледі. Институттың басшы ұсыныстар енгізеді.
- 4) Университеттің құрылымдық, ұйымдастырушылық-функционалдық және қызметінің сипаттамасы өзгерген жағдайда бөлімнің құрамына кіретін бөлімшелердің саны мен атаулары, ондағы қызметкерлердің сандық көрсеткіштері өзгереді.
- 5) Бөлімнің құрылымын және қызметкерлердің сандық құрамын жетекші проректормен келісімімен және Ректор бекітеді. Институттың басшы ұсыныстар енгізеді.
- 6) Бөлімнің мақсаттары және ұйымдастырушылық-функционалдық құрылымы өзгерген жағдайда жетекші проректормен келісімімен және Ректор бекітеді. Институттың басшы ұсыныстар енгізеді.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ғылым және инновациялар бөлімі	Бөлім туралы Ереже	Редакция: 1
			II бетің 6 беті

3. Ұйымдастырушылық құрылымы

- 1) Бөлімнің ұйымдастырушылық құрылым штаттық кестеге сәйкес функционалдық қағида бойынша жасалады.
- 2) Бөлімнің функционалдық ұйымдастырушылық құрылымы, осы ереженің №10 бөлімде көрсетілген.
- 3) Осы Ереже Б.А. Атчабаров атындағы ІМ ҒЗИ құрамындағы Ғылым және инновациялар бөлімі қызметін реттейді.
- 4) Лауазымдық нұсқаулықпен регламенттелетін Ғылым және инновациялар бөлімін - басшы басқарады;
- 5) Бөлімнің басшысының тікелей басшылығына бағынады: бас маман, маман.
- 6) Бөлімнің қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, босату, ішкі қызметтік міндеттерін бөлу, Ректор бекіткен қызметкердің лауазымдық нұсқаулығында анықталады.

4. Мақсаттары

- 1) Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуді үйлестіру, қамтамасыз ету, талдау және қолдау, университетте инновациялық қызметті дамыту, университеттің инновациялық өнімдерін Денсаулық сақтау тәжірибесіне енгізу.

5. Міндеттері

- 1) Іргелі медицинаның өзекті проблемалары мен бағыттары бойынша іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді дамыту;
- 2) ПОҚ және студенттердің ғылыми-зерттеу қызметін реттейтін нормативтік құжаттарды әзірлеу;
- 3) Ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік және инновациялық жұмыстарды орындау бойынша университеттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметін үйлестіру;
- 4) Қазіргі медицинаның өзекті мәселелері бойынша халықаралық, республикалық, өңірлік, салалық ғылыми конгрестерді, съездерді, конференцияларды, симпозиумдарды, мектептерді, семинарларды ұйымдастыру және/немесе ұйымдастыруға қатысу;
- 5) Тәжірибе алмасу және бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу мақсатында университеттің жоғары оқу орындарының ғылыми бөлімшелерімен, Қазақстан және шет елдердің ғылыми ұйымдарымен ынтымақтастықта көмек көрсету;
- 6) Университет кафедраларына жоғары білікті ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау саласында көмек көрсету;
- 7) Университеттің инновациялық әзірлемелерінің мониторингі;
- 8) Университеттің бюджет қаражаты және басқа да көздері есебінен алынған зияткерлік меншік объектілерін және инновациялық қызметтің өзге де нәтижелерін есепке алу;
- 9) Зияткерлік меншікті және университеттің инновациялық қызметінің өзге де нәтижелерін басқару;
- 10) Университет құрған зияткерлік меншік объектілерін қорғауға қатысу.

6. Функциялары

- 1) Университет қызметкерлері мен білім алушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарының орындалуын үйлестіру; Білім беру бағдарламаларына ілесу;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ғылым және инновациялар бөлімі	Бөлім туралы Ереже	Редакция: 1
			11 беттің 7 беті

- 2) Халықаралық, республикалық ғылыми конгрестерді, съездерді, конференцияларды, симпозиумдарды, мектептерді, семинарларды ұйымдастыру және/немесе ұйымдастыруға қатысу, сондай-ақ ұйымдастыру мәселелері бойынша консультация беру;
- 3) Инновациялық әзірлемелердің деректер базасын қалыптастыру және университет алған ерекше құқықтың қорғауға қабілетті объектілерін есепке алуды жүргізу;
- 4) Кафедралардың ғылыми-зерттеу жұмысы туралы мәліметтерді талдау;
- 5) Инновациялық қызмет және зияткерлік меншікті құқықтық қорғау мәселелері бойынша әдістемелік және консультациялық көмек көрсету;
- 6) Инновациялық қызметті дамыту және университеттің зияткерлік меншік объектілерін құқықтық қорғау және пайдалану саласындағы механизмдерді жетілдіру:
 - қызметті ұйымдастыруды үйлестіру);
 - ҒЗЖ және/немесе (ҒТП) жоспарлау және жүргізу мәселелері бойынша тұтынушыға кеңес беру);
 - ҒЗЖ және ҒТП бойынша есеп беру ақпараттарын жинау;
 - ҒЗЖ, ҒТП ұйымдастыруды Құжаттамалық сүйемелдеу;
 - БӘЖ бөлінген қаржы және материалдық-техникалық ресурстардың пайдаланылуына бақылауды қамтамасыз ету;
 - белгіленген тәртіппен уақытша ұжым орындайтын жұмыстарды тіркеу, ғылыми-техникалық ақпаратты және орындалған жұмыстар туралы есептерді ұсыну;
 - орындалған ғылыми жұмыстардың сапасын статистикалық талдау және сараптау;
 - ғылыми қызметкерлерге зерттеулерді статистикалық қамтамасыз ету мәселелері бойынша кеңес беру;
 - клиникалық, зертханалық, әлеуметтік-гигиеналық және басқа да зерттеулердің алынған нәтижелерін статистикалық өңдеу бойынша компьютерлік бағдарламалар жиынтығын қалыптастыру;
 - сектор қызметінің барлық түрлері бойынша жұмыс жоспарын дайындау, есептік ақпаратты жинау;
 - университетте жүргізілетін ғылыми-зерттеу жұмыстары мен диссертациялық зерттеулерді патенттік-ақпараттық пысықтау;
 - барлық қорғау тақырыптарын сараптамалық бағалау, патенттік құжаттарды іздеу және іріктеу, патенттік зерттеулер туралы есепті құрастыруға әдістемелік көмек көрсету;
 - ҒЗЖ және диссертациялық зерттеулердің қорғауға қабілетті объектілерін анықтау;
 - жобаланған өнертабысқа өтінім жасау кезінде авторларға консультациялық көмек;
 - ҚР және жақын және алыс шет елдердің өнертабысына патенттер беруге Ұлттық зияткерлік меншік институтына Өтінім ресімдеу және беру;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»		
	Ғылым және инновациялар бөлімі	Бөлім туралы Ереже	Редакция: 1
			11 бетін 8 беті

- білім беру және ғылыми-зерттеу мақсаттарына гранттар беретін гранттар мен қорларды іздеу және талдау;
- университет бөлімшелерін ықтимал гранттар туралы ақпараттық қамтамасыз ету;
- университет бөлімшелеріне гранттық ұсыныстарды іздеу, әзірлеу және іске асыру бойынша кеңес беру;
- университет бөлімшелеріне арналған мүмкін гранттардың тізбесі бар мерзімді бюллетень шығару;
- жұмыс жоспарын дайындау, топтың барлық қызмет түрлері бойынша есептік ақпаратты жинау.

7. Құқығы және өкілеттігі

- 1) Бөлім өз функцияларын орындау үшін қажетті құқықтар мен өкілеттіктерге ие. Бөлім құқығы мен өкілеттігін бөлімнің басшы лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес іске асырады.

8. Жауапкершілігі

- 1) Бөлімнің басшы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, қызметтерін орындау барысында құқық бұзушылық орын алған жағдайда, құзыреттілік тұрғысынан қойылған мақсаттарға жету үшін, өзіне жүктелген міндеттер мен қызметтерді орындамағаны немесе тиісті деңгейде орындамағаны үшін Ғылым және цифрландыру жөніндегі проректорының алдында жауапты. Бөлімнің басшы бөлім құзыреттілігі шегінде тәуекелділікке жауапты болып табылады.

9. Қорытынды Ережелер

- 1) Осы ереже «С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ қызметкерлермен жұмыс жүргізуді ұйымдастырудың бір бөлігі болып табылады.
- 2) Осы ережеде белгіленген тәртіп бойынша жасалған Университет әкімшілігінің ұйымдық жарғылық актілерімен және ішкі нормативтік құжаттарымен Университеттің өндірістік-шаруашылық қызметі процесі кезінде нақтылануы және толықтырылуы, өзгертілуі мүмкін Университеттің жалпы құрылымының ішіндегі бөлімнің құқықтық ережесін және оның қызмет саласын регламенттейтін негізгі нормалар берілген.
- 3) Осы ережені қол астындағы қызметкерлерге және Университеттің басқа да мүдделі лауазымды тұлғаларына жеткізу және оның орындалуын қадағалау, өзектілігін қамтамасыз ету міндеті бөлім басшысына жүктеледі.



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

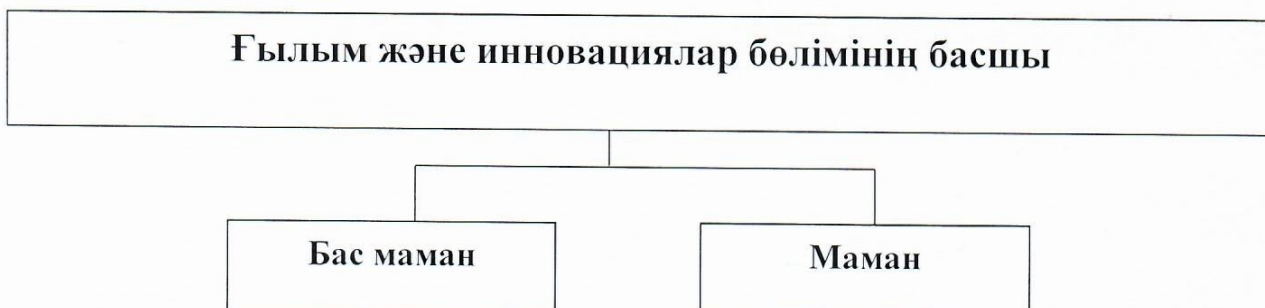
Ғылым және инновациялар бөлімі

Бөлім туралы Ереже

Редакция: 1

11 беттің 9 беті

10. Ұйымдастырушылық-функционалдық құрылым



12. Танысу парағы

[illegible]