

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Научно-исследовательский институт фундаментальной медицины имени Б. Атчабарова	Положение об организации и проведении научно-практических конференций	Редакция: 1 Страница 1 из 10

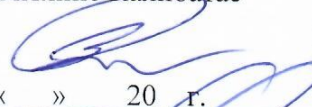
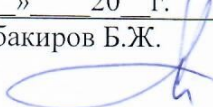
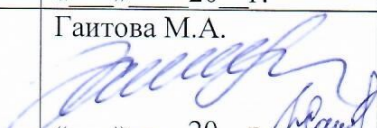
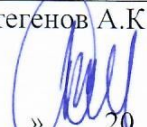
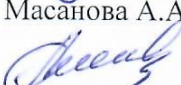
УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
от «09» 12 2019 г.
протокол № 10

Положение об организации и проведении научно-практических конференций в НАО «Казахский национальный медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова»

Срок действия с « <u>9</u> » <u>12</u> 20 <u>19</u> г. по « <u>9</u> » <u>12</u> 20 <u>12</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий ☒ Устаревший ☐
Предыдущий устаревший документ: № _____ приказа ректора От _____	Подпись ответственного лица за управление документом 	Код № _____ Копия № _____ Экземпляр № <u>1</u>

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Научно-исследовательский институт фундаментальной медицины имени Б. Атчабарова	Положение об организации и проведении научно-практических конференций	Редакция: 1	
		Страница 2 из 10	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О., подпись ответственного лица, дата визирования	Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования
РАЗРАБОТКА	НИИ ФМ имени Б.Атчабарова	Балмуханова А.В. 	Андиржанова Г.Б. 
		« » 20 г.	« » 20 г.
СОГЛАСОВАНИЕ	Провост	Витянис Калибатас 	
		« » 20 г.	« » 20 г.
	Исполнительный проректор	Сенбеков М.Т. 	
		« » 20 г.	« » 20 г.
	Проректор по науке и цифровизации	Жусупов Б.С. 	
		« » 20 г.	« » 20 г.
	Проректор по академической работе	Байльдинова К.Ж. 	
		« » 20 г.	« » 20 г.
	Проректор по корпоративному развитию	Датхаев У.М. 	
		« » 20 г.	« » 20 г.
	Руководитель Аппарата ректора	Аубакиров Б.Ж. 	
		« » 20 г.	« » 20 г.
	Руководитель юридического управления	Гаитова М.А. 	
		« » 20 г.	« » 20 г.
	Руководитель департамента экономики и финансов	Утегенов А.К. 	
		« » 20 г.	« » 20 г.
	Руководитель отдела системы менеджмента качества	Масанова А.А. 	
		« » 20 г.	« » 20 г.
РЕГИСТРАЦИЯ	Управление кадровой работы	Сапакова М.М. 	
		« » 20 г.	« » 20 г.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Научно-исследовательский институт фундаментальной медицины имени Б. Атчабарова	Положение об организации и проведении научно-практических конференций	Редакция: 1	
		Страница 3 из 10	

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1	Область применения	4
1.2	Нормативные ссылки	4
1.3	Термины и определения, сокращения	4
2.	Планирование научно-практических конференций	4
3.	Организация работы по подготовке научно-практической конференции	5
4.	Основные материалы по организации и проведению научно-практической конференции	6
5.	Отчетность	8
6.	Заключительные положения	8
11.	Лист регистрации изменений	9
12.	Лист ознакомления	10

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Научно-исследовательский институт фундаментальной медицины имени Б. Атчабарова	Положение об организации и проведении научно-практических конференций	Редакция: 1 Страница 4 из 10

1. Общие положения

1.1 Область применения

- 1) Настоящий документ регламентирует деятельность НАО «Казахский национальный медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова», далее по тексту именуемого «Университет» и его структурных подразделений по организации и проведению научно-практических конференций ППС, научными сотрудниками.
- 2) Положение определяет порядок организации и проведения научно-практических конференций в Университете, а также предоставления отчетности о результатах их работы.
- 3) Научно-практические конференции проводятся в целях дальнейшего развития образовательного процесса, научных исследований, инновационной деятельности Университета по приоритетным и перспективным направлениям науки, а также развития практической и научной подготовки качественного контингента, развития республиканской и международной мобильности преподавателей и научных сотрудников Университета.
- 4) Положение предназначено для использования всеми подразделениями Университета, планирующими и осуществляющими проведение и организационно-техническое сопровождение научно-практических конференций.
- 5) Настоящее Положение является документом прямого действия и обязательно для исполнения со дня его утверждения.
- 6) Изменения в Положении утверждаются решением Правления Университета.

1.2 Нормативные ссылки

- 1) Настоящее Положение разработано на основе следующих внешних нормативных документов:
 - Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
 - Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке».

1.3 Термины, определения

В настоящем Положении использованы следующие термины, определения:

Научно-практическая конференция – организационная форма публичного обмена мнениями специалистов конкретной сферы научной либо практической деятельности. Предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия участников конференции в виде «круглых столов», «практических семинаров», «тренингов» и др.

2. Планирование научно-практических конференций

- 1) Кафедры, структурные подразделения Университета представляют информацию о планируемых научно-практических конференциях на учебный год в Научно-исследовательский институт фундаментальной медицины им.Б.Атчабарова, далее по тексту именуемого «НИИФМ им. Б. Атчабарова».

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Научно-исследовательский институт фундаментальной медицины имени Б. Атчабарова	Положение об организации и проведении научно-практических конференций	Редакция: 1
			Страница 5 из 10

- 2) НИИФМ им. Б. Атчабарова на основе информации о планируемых научно-практических конференциях формирует план проведения научно-практических конференции Университета.
- 3) План проведения научно-практических конференций утверждается проректором по науке и цифровизации Университета.
- 4) Научно-практическая конференция, не включенная своевременно в «План проведения научно-практических конференций КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» должна быть согласована с проректором по науке и цифровизации посредством направления ему служебной записки не позднее, чем за один месяц до даты проведения конференции, и дополнительно внесено в «План проведения научно-практических конференций КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова».
- 5) В случае изменения сроков проведения конференции или не проведения конференции, включенного в «План проведения научно-практических конференций КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» председателем оргкомитета направляется служебная записка на имя проректора по науке и цифровизации с пояснениями.
- 6) Утверждённый план проведения научно-практических конференций размещается на сайте Университета в разделе «Наука».

3. Организация работы по подготовке научно-практической конференции

- 1) НИИФМ им. Б. Атчабарова:
 - Формирует план проведения научно-практических конференций Университета.
 - Осуществляет регистрацию научно-практической конференции в электронном журнале с присвоением регистрационного номера.
 - Рассматривает и утверждает программу научно-практической конференции.
 - Контролирует отчетность о проведении научно-практической конференции.
- 2) Кафедра, структурное подразделение:
 - Разрабатывает план мероприятий по подготовке и проведению научно-практической конференции, в котором указывается ответственный за определенный этап мероприятия и сроки выполнения этого этапа.
 - Составляет предварительную смету расходов (если мероприятие имеет финансирование) на проведение мероприятия с указанием источника финансирования.
 - Определяет состав организационного комитета, далее по тексту именуемого «Оргкомитет» научно-практической конференции. Руководство работой Оргкомитета осуществляет его председатель. Председателем Оргкомитета назначается специалист по профилю Университета в данном научном направлении, имеющий опыт организаторской работы. Ответственным секретарем Оргкомитета назначается специалист подразделения, отвечающего за проведение научно-практической конференции. Оргкомитет собирается для обсуждения вопросов, принятия решений и организационных

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Научно-исследовательский институт фундаментальной медицины имени Б. Атчабарова	Положение об организации и проведении научно-практических конференций	Редакция: 1 Страница 6 из 10

работ, связанных с подготовкой и проведением мероприятия в соответствии с утвержденным планом.

- Готовит проект приказа о проведении научно-практических конференций.

3) Оргкомитет научно-практической конференции:

- осуществляет общее руководство мероприятием, разрабатывает текст и обеспечивает рассылку информационного письма участникам;
- рассылает заявку участника и программу научно-практической конференции;
- организует сбор материалов мероприятия для публикации в сборниках материалов докладов и выступлений;
- обеспечивает подготовку сборников, а также раздаточных материалов для участников научно-практической конференции;
- проводит регистрацию участников;
- распространяет среди участников методические материалы, рекламную информацию Университета и другую литературу по теме научно-практической конференции;
- ведет учет и принимает меры по ликвидации замечаний по вопросам подготовки и проведения научно-практической конференции;
- контролирует оценку докладов участников по принятым критериям;
- отчитывается о проведении научно-практической конференции на Совете факультета/института (по решению Совета);
- организует проведение экскурсий для участников мероприятия.

4. Основные материалы по организации и проведению научно-практической конференции

1) Информационное письмо:

- информационное письмо оформляется Оргкомитетом с целью информирования и привлечения к участию специалистов заинтересованных вузов и научных организаций. В нем отражается тематика, цели, основные направления и формы работы данного мероприятия. Указываются сведения об его организаторах, спонсорах, сроки представления докладов, предложений и заявок для участия, требования к оформлению материалов, место и время проведения мероприятия, контактные данные.
- рассылку информационного письма рекомендуется производить за три месяца до начала мероприятия по предварительно разработанному списку.

2) Пригласительный билет рассылается потенциальным участникам мероприятия Оргкомитетом согласно принятому списку участником. Форма пригласительного билета принимается Оргкомитетом.

3) Заявка на участие в конференции:

- участники направляют в Оргкомитет (лично или по почте) заявку на участие в мероприятии.
- в заявке должны быть указаны: фамилия, имя, отчество участника, гражданство, место работы, должность, ученая степень, звание, адрес, контактные телефоны, e-mail, тема сообщения, указания на необходимые для

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Научно-исследовательский институт фундаментальной медицины имени Б. Атчабарова	Положение об организации и проведении научно-практических конференций	Редакция: 1
			Страница 7 из 10

демонстрации материалов доклада технические средства и другие сведения по запросу Оргкомитета.

4) Программа научно-практической конференции разрабатывается Оргкомитетом и руководителями секций.

5) Смета расходов на проведение научно-практической конференции:

1) Финансирование научно-практических конференций осуществляется исходя из источников финансирования научно-исследовательской деятельности Университета. Источниками финансирования могут быть:

- средства бюджетов всех уровней;
- гранты, фонды (республиканские, международные и др.);
- целевые средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- внебюджетные средства университета;
- организационные взносы (поступление денежных средств за участие в научно-практической конференции возможно как безналичной оплатой на расчетный счет Университета, так и оплатой наличными).

2) Для финансирования проведения научно-практической конференции со стороны Университета кафедры, структурные подразделения представляют заявку о планируемых мероприятиях на последующий год в Департамент экономики и финансов до 1 ноября текущего года.

3) Основанием для финансирования научно-практической конференции является подготовленная Оргкомитетом, согласованная с Департаментом экономики и финансов, утвержденная проректором по науке и инноваций смета.

4) Предварительная смета составляется Оргкомитетом, согласуется с Департаментом экономики и финансов, и утверждается проректором по науке и цифровизации за месяц до проведения научно-практической конференции.

6) Издание материалов:

- согласно плану подготовки и проведения научно-практической конференции могут быть изданы сборники материалов докладов, электронные сборники. Представляемые материалы для опубликования и выступления должны соответствовать требованиям к их оформлению.
- публикации материалов выступлений участников научно-практической конференции осуществляются, как правило, на основе заявки на участие в мероприятии. Материалы, представленные позднее срока, указанного в информационном письме мероприятия, не рассматриваются. Сборники материалов рассылаются оргкомитетом участникам или выдаются в первый день работы.
- сборники материалов докладов могут издаваться и по окончании мероприятия. При подготовке сборника материалов по итогам мероприятия в него включаются сообщения участников, как правило, наиболее соответствующие целям и задачам мероприятия. Кроме твердых изданий по решению Оргкомитета возможен выпуск электронных версий материалов мероприятия.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Научно-исследовательский институт фундаментальной медицины имени Б. Атчабарова	Положение об организации и проведении научно-практических конференций	Редакция: 1
			Страница 8 из 10

- организаторы научного мероприятия имеют право не публиковать статьи, не отвечающие тематике мероприятия, не оформленные в соответствии с требованиями Оргкомитета.

5. Отчетность

- 1) После проведения научно-практической конференции председатель Оргкомитета (ответственный за мероприятие) в течение 10 дней со дня завершения мероприятия должен предоставить в НИИФМ им. Б. Атчабарова отчет о проведении научно-практической конференции.
- 2) НИИФМ им. Б. Атчабарова:
 - формирует годовой план проведения научно-практических конференций Университета;
 - формирует общий отчет по всем проведенным научно-практическим конференциям;
 - анализирует результаты планирования и отчетности по научно-практическим конференциям;
 - подготавливает предложения по совершенствованию методики проведения научно-практических конференций в Университете.

6. Заключительные положения

- 1) Настоящее положение является частью организационного обеспечения работы с персоналом в НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова».
- 2) В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение НИИФМ им. Б. Атчабарова в общей структуре Университета и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.
- 3) Функция контроля за исполнением настоящего положения возлагается на заместителя руководителя НИИФМ им. Б. Атабарова, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременную актуализацию положения.

