

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Отдел науки и инноваций	Положение о временном научном коллективе	Редакция: 1	
		Страница 1 из 29	

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

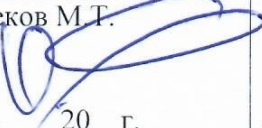
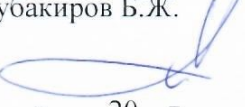
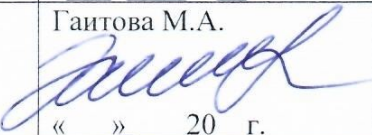
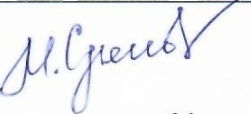
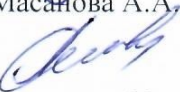
от 23. 10 2019 г.

Протокол № 8

Положение о Временном научном коллективе

Срок действия с « <u>23</u> » <u>10</u> 20 <u>19</u> г. по « <u>31</u> » <u>10</u> 20 <u>22</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий ☒ Устаревший ☐
Предыдущий устаревший документ: № _____ приказа ректора От _____	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № _____ Копия № _____ Экземпляр № _____ 

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О., подпись ответственного лица, дата визирования	Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования
РАЗРАБОТКА	НИИ ФМ им. Б.Атчабарова	Балмуханова А.В.  « » 20 г.	Токбаланова Л.Т.  « » 20 г.
СОГЛАСОВАНИЕ	Провост	Витянис Калибатас  « » 20 г.	« » 20 г.
	Исполнительный проректор	Сенбеков М.Т.  « » 20 г.	« » 20 г.
	Проректор по науке и цифровизации	Жусупов Б.С.  « » 20 г.	« » 20 г.
	Проректор по академической работе	Байльдинова К.Ж.  « » 20 г.	 « » 20 г.
	Проректор по корпоративному развитию	Датхаев У.М.  « » 20 г.	« » 20 г.
	Руководитель Аппарата ректора	Аубакиров Б.Ж.  « » 20 г.	« » 20 г.
	Руководитель юридического управления	Гаитова М.А.  « » 20 г.	 « » 20 г.
	Руководитель департамента экономики и финансов	Утегенов А.К.  « » 20 г.	 « » 20 г.
	Руководитель отдела системы менеджмента качества	Масанова А.А.  « » 20 г.	« » 20 г.
РЕГИСТРАЦИЯ	Управление кадровой работы	Сапакова М.М. « » 20 г.	« » 20 г.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Отдел науки и инноваций	Положение о временном научном коллективе	Редакция: 1 Страница 3 из 29	

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1	Нормативные ссылки	4
1.2	Нормативные ссылки	5
2.	Цели создания временных научных коллективов	6
3.	Задачи и функции временного научного коллектива	6
4.	Условия работы временного научного коллектива	6
5.	Управление временным научным коллективом	8
6.	Порядок финансирования временного научного коллектива	10
7.	Порядок планирования и формирования штата временного научного коллектива	12
8.	Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда	14
9.	Заключительные положения	16
	Приложение 1	17
	Приложение 2	26
10.	Лист регистрации изменений	28
11.	Лист ознакомления	29

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел науки и инноваций	Положение о временном научном коллективе	Редакция: 1
			Страница 4 из 29

1. Общие положения

- 1) Настоящее положение разработано и вводится в целях установления и документального закрепления норм, регламентирующих порядок и условия формирования, финансирования и организации деятельности временных научных коллективов в некоммерческом акционерном обществе «Казахский национальный медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова», а также порядок и условия использования результатов научно-исследовательских работ временных научных коллективов в образовательном и научном процессе.
- 2) Временный научный коллектив не является функциональным структурным подразделением университета, создаваемым на постоянной основе для реализации каких-либо определенных функций, не входит в общую организационную структуру университета и не имеет свой «штат участников» в прямом понимании этого значения.
- 3) Временный научный коллектив создается на временной основе для реализации конкретного научно-исследовательского проекта, функционирует на базе действующих научных, учебных и иных подразделений университета и прекращает свое действие по завершению проекта.

1.1 Нормативные ссылки

- 1) Настоящее Положение разработано на основе следующих внешних нормативных документов:
 - Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV (с изменениями по состоянию на 18.03.2019)
 - Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности» от 25 мая 2011 года № 575 (с изменениями по состоянию на 29.10.2019)
 - Постановление Правительства Республики Казахстан «О создании Высшей научно-технической комиссии при Правительстве Республики Казахстан» от 20 апреля 2011 года № 429 (с изменениями по состоянию на 18.09.2019)
 - Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации и проведения государственной научно-технической экспертизы» от 1 августа 2011 года № 891 (с изменениями по состоянию на 03.09.2019)
 - Постановление Правительства Республики Казахстан «О национальных научных советах» от 16 мая 2011 года № 519 (с изменениями по состоянию на 19.08.2019)
- 2) Настоящее положение разработано на основе следующих внутренних нормативных документов:
 - Положение о внутривузовских грантах
 - Положение о научных комитетах
 - Положение о локальной этической комиссии

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел науки и инноваций	Положение о временном научном коллективе	Редакция: 1
			Страница 5 из 29

1.2 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

- наука - сфера человеческой деятельности, функцией которой является изучение законов природы, общества и мышления, выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности в целях рационального использования природных богатств и эффективного управления обществом;
- научный, научно-технический проект и программа - документ, включающий в себя содержание предполагаемой научно-технической работы, представляющий научные, научно-технические, опытно-конструкторские, маркетинговые исследования с обоснованием цели и задач, актуальности, новизны, научно-практической значимости и целесообразности проведения планируемых работ;
- отчет о научной и (или) научно-технической деятельности - документ, содержащий информацию о реализации научно-технической работы, научные, научно-технические, опытно-конструкторские, маркетинговые исследования, а также информацию о целесообразности дальнейшего проведения планируемых работ либо о результате завершеного научного, научно-технического проекта и программы;
- результат научной и (или) научно-технической деятельности - новые знания или решения, полученные в ходе выполнения научной и (или) научно-технической деятельности и зафиксированные на любом информационном носителе, внедрение научных разработок и технологий в производство, а также модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ;
- научно-исследовательская работа - работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов;
- научные исследования - прикладные, фундаментальные, стратегические научные исследования, осуществляемые субъектами научной и (или) научно-технической деятельности в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, надлежащими научными методами и средствами в целях достижения результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- научная деятельность - деятельность, направленная на изучение окружающей действительности с целью выявления свойств, особенностей и закономерностей, присущих изучаемым объектам, явлениям (процессам), и использование полученных знаний на практике;



- интеллектуальная собственность - исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной творческой деятельности, полученные в результате научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг.

2. Цели создания временных научных коллективов

Создание временных научных коллективов предусматривается в целях:

- 1) развития инновационной деятельности, внедрение инновационной продукции в практику здравоохранения;
- 2) развития и адаптации научной деятельности в связи изменяющимися условиями ведения предпринимательства, бизнеса (коммерциализация, создание государственно-частного партнерства);
- 3) развития перспективных форм научного сотрудничества с казахстанскими и зарубежными учебными, научными и клиническими организациями;
- 4) повышения качества высшего и послевузовского профессионального образования путем эффективного использования научного и инновационного потенциала университета, внедрения результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс;
- 5) внедрения планового подхода к реализации научно-исследовательских программ и проектов университета;
- 6) создания эффективной организационной структуры управления научно-исследовательскими проектами университета;
- 7) повышения материальной заинтересованности научно-педагогических кадров в ускоренном и широком внедрении результатов научных исследований в образовательный процесс и практическое здравоохранение.

3. Задачи и функции временного научного коллектива

- 1) Основная задача временного научного коллектива – обеспечить выполнение работ по проекту и достигнуть запланированных результатов в установленный срок, в рамках выделенных средств и в строгом соответствии с установленными требованиями.
- 2) Функцией временного научного коллектива является исполнение проекта – реализация работ по проекту в соответствии с проектной документацией.
- 3) Исполнение проекта обеспечивается рабочей группой.

4. Условия работы временного научного коллектива

- 1) При осуществлении своей деятельности участники временного научного коллектива руководствуются:
 - законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, действующими стандартами, международными нормами, нормативными документами и методическими материалами по вопросам, касающимся исполнения проекта;
 - Уставом университета;



- договорными обязательствами университета перед третьими лицами по вопросам, касающимся исполнения проекта;
 - установленными требованиями к результатам работ: планами, сметами и другими;
 - утвержденными документами системы менеджмента качества и другими внутренними нормативными документами университета (положениями, инструкциями, правилами, стандартами и иными);
 - решением Сената университета;
 - приказами и распоряжениями ректора и проректоров;
 - распоряжениями и указаниями директора и заместителя директора научно-исследовательского института фундаментальной медицины имени Б. Атчабарова;
 - настоящим положением.
- 2) В период реализации проекта временный научный коллектив вправе использовать принадлежащие университету оборудование, информацию, материалы (данные), литературу и другие ресурсы, требуемые для реализации проекта, по согласованию с руководителями подразделений, в чьем ведении они находятся.
- 3) Заявки на приобретение товаров и услуг для целей реализации проекта предоставляются руководителем временного научного коллектива в отдел экономики и планирования за 60 дней до даты их планируемого приобретения.
- 4) Все и любые материальные ценности (оборудование, расходные материалы и другие), приобретенные университетом в целях обеспечения деятельности временного научного коллектива, закрепляются за соответствующими структурными подразделениями университета, и принадлежат университету на праве хозяйственного ведения. Указанные материальные ценности могут быть использованы временным научным коллективом только в целях реализации проекта, и подлежат учету в соответствии с принятыми в университете правилами бухгалтерского учета.
- 5) Временный научный коллектив самостоятелен в своей деятельности, что предусматривает:
- право на самоуправление и самоорганизацию;
 - право самостоятельного планирования работы и решения вопросов научной, методической и финансово-хозяйственной деятельности в пределах утвержденной проектной документации;
 - право на подбор персонала;
 - право на распределение фонда оплаты труда.
- 6) Работа в составе временного научного коллектива выполняется участниками в основное рабочее время без освобождения от своей основной работы, и не является работой по совместительству.
- 7) Каждый работник вправе принимать участие в работе нескольких временных научных коллективов одновременно.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Отдел науки и инноваций	Положение о временном научном коллективе	Редакция: 1	
		Страница 8 из 29	

8) Если до начала работы либо в процессе выполнения работы по проекту выяснится невозможность, нецелесообразность начала работы (продолжения работ) либо неизбежность получения отрицательного результата или иные причины, руководитель проекта обязан поставить об этом в известность руководителя отдела науки и инноваций и проректора по курации, с изложением своих предложений по приостановке либо прекращению работ по проекту либо изменению содержания работ по проекту.

9) При изменении содержания работ по проекту руководитель проекта обязан инициировать внесение соответствующих изменений в утвержденную смету расходов по финансированию деятельности временного научного коллектива.

5. Управление временным научным коллективом

1) Непосредственное руководство временным научным коллективом осуществляет его руководитель.

2) Руководитель ВНК является лицом:

- уполномоченным вести весь процесс реализации проекта с учетом всех ограничений, отвечающим за организацию работ по проекту и координацию действий участников рабочей группы;
- уполномоченным выступать представителем заказчика во взаимоотношениях с рабочей группой, и представителем рабочей группы во взаимоотношениях с заказчиком.

Сфера ответственности руководителя проекта: достижение целей проекта, получение результатов проекта согласно техническим, бюджетным и временным параметрам и ограничениям по ресурсам.

Ключевые обязанности и полномочия руководителя проекта:

- формирование штата временного научного коллектива (рабочей группы) из числа квалифицированных работников, обладающих квалификацией, опытом работы, профессиональными навыками, личными и деловыми качествами, необходимыми для реализации целей и задач проекта;
- обеспечение временного научного коллектива необходимыми ресурсами всех видов;
- организация работы временного научного коллектива и его эффективного взаимодействия со структурными подразделениями, задействованными в реализации проекта;
- решение вопросов взаимодействия проекта с другими смежными проектами университета;
- организация и обеспечение процессов исполнения проекта: планирования, анализа, управления, завершения;
- обеспечение процесса принятия и исполнения решений по проекту на всех его этапах;
- контроль за ходом выполнения работ по проекту, исполнением проекта по всем параметрам, входящим в план проекта;
- непосредственное руководство временным научным коллективом, решение административных вопросов в пределах своей компетенции;



- формирование заданий для участников рабочей группы, контроль за их надлежащим исполнением как по срокам, так и по существу выполняемых работ;
- ознакомление участников временного научного коллектива с настоящим положением и проектной документацией;
- координация работ по проекту: согласование планов, хода выполнения работ, принимаемых решений между участниками проекта, координация исполнителей и других ресурсов в процессе реализации проекта;
- организация и информационно-методическое сопровождение работы по формированию сметы расходов на финансирование деятельности временного научного коллектива;
- обеспечение рационального, эффективного и целевого использования финансовых, материальных, трудовых и иных ресурсов, выделенных на проект;
- реализация бизнес-процессов взаимодействия с заказчиками, партнерами и соисполнителями на всех этапах проекта, решение ключевых и спорных вопросов по проекту;
- контроль за надлежащим исполнением договора с заказчиком, а также других договоров, заключенных университетом в рамках проекта;
- организация и обеспечение соблюдения всех формальных процедур и требований, установленных требованиями к проекту;
- контроль за соблюдением проектной документации в ходе исполнения проекта;
- разработка и утверждение форм внутренней отчетности и форматов предоставления информации (данных) в рамках проекта, порядка и периодичности их предоставления;
- организация информационного обмена, управление информационным обменом: формирование и поддержание в актуальном состоянии информационной базы проекта, включающей необходимую для реализации проекта информацию о его целях, статусе, изменениях, организационных условиях и потребностях заказчика;
- регулярный анализ исполнения проекта на предмет соответствия выполняемых работ установленным требованиям, инициирование корректирующих и предупреждающих действий, корректировка проектной документации по результатам анализа;
- обеспечение работы по оценке и оплате труда участников временного научного коллектива с учетом вклада каждого участника в конечные результаты работы;
- контроль за надлежащим исполнением трудовых договоров/договоров на оказание услуг с участниками;
- сбор и анализ рекомендаций, отзывов, предложений, заявок от заказчика и других участников проекта;



- выполнение других функций, определенных настоящим положением, а также проектной документацией, внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации университета, непосредственно связанных с реализацией целей и задач временного научного коллектива.

3) Руководитель проекта несет персональную ответственность за:

- надлежащее исполнение проекта в соответствии с его целями, задачами и проектной документацией;
- соблюдение норм действующего законодательства, государственных стандартов и других нормативно-технических актов при выполнении работ по проекту;
- соблюдение прав на объекты интеллектуальной собственности университета и третьих лиц;
- рациональное, эффективное и целевое использование финансовых, материальных и трудовых ресурсов, выделенных на проект;
- распределение фонда оплаты труда с соблюдением основных принципов оплаты труда, предусмотренных трудовым законодательством и внутренними нормативными документами университета;
- предоставление в Департамент экономики и финансов итогового финансового отчета по всем видам расходов, связанных с реализацией проекта;
- предоставление в отдел науки и инноваций аннотационных отчетов (квартальных), годовых/промежуточных и заключительных отчетов.

6. **Порядок финансирования временного научного коллектива**

1) Финансирование деятельности временных научных коллективов может осуществляться:

- за счет внебюджетных средств университета;
- за счет бюджетных средств и средств сторонних организаций в соответствии с заключенными университетом договорами и соглашениями;
- за счет спонсорской помощи и иных средств, не запрещенных действующим законодательством.

Допускается финансирование из двух и более источников.

2) Бюджет проекта составляет:

- сумма денег, которые фактически перечислены или подлежат перечислению на расчетный счет университета по контракту (договору) с заказчиком (заказчиками) проекта или партнерскими организациями, - если реализация и финансирование проекта осуществляется на основе договора с заказчиком (несколькими заказчиками) или партнерскими организациями (в рамках консорциума);
- сумма денег, выделенных на проект университетом, - если реализация и финансирование проекта осуществляется по инициативе и за счет внебюджетных средств университета, в том числе полученных в качестве благотворительной помощи.



- Открытие банковского счета для перечисления средств. Банковский счет используется только для получения и освоения средств проекта. Средства снимаются со счета исключительно в целях покрытия расходов, предусмотренных в смете расходов. Научный руководитель/главный исполнитель проекта несет ответственность за распределение средств гранта. Договор заключается между заказчиком и ректором (проректором).
- 3) Распределение бюджета проекта производится с учетом содержания и условий проекта в процентном соотношении на следующие цели:
 - на формирование фонда оплаты труда участников временного научного коллектива, в том числе на оплату услуг внешних специалистов и текущих расходов, связанных с их привлечением (например оплата проезда, проживания и другие расходы);
 - на оплату услуг сторонних организаций (соисполнителей), лабораторий, научных, клинических центров и других;
 - на оплату налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет в связи с исполнением проекта;
 - на приобретение материальных ресурсов, требуемых для реализации проекта: оборудования, расходных материалов, литературы, учебно-методических материалов и иных;
 - на оплату текущих расходов по проекту, таких как: транспорт, связь и другие.
 - Конкретные статьи расходов и размер процентов по каждой статье расходов определяются с учетом специфики проекта, бюджета проекта, общей совокупности затрат на его исполнение, и утверждаются исполнительным проректором в форме сметы расходов.
- 4) Распределение доходов от реализации (использования) результатов работ по проекту по его завершении, производится по решению уполномоченных органов (должностных лиц) университета, и не рассматривается в рамках настоящего положения.
- 5) Выделение финансовых средств на оплату расходов, связанных с деятельностью временного научного коллектива, допускается только в пределах утвержденной сметы расходов.
- 6) Выделенные финансовые средства из средств сторонних организаций должно составлять в размере 10% от суммы на развитие университета.
- 7) Порядок формирования сметы расходов.
 - Смета расходов на финансирование деятельности временного научного коллектива формируется Департаментом экономики и финансов на основании программы проекта, плана проекта и другой проектной документации, предоставленной руководителем ВНК, и утверждается проректором по науке и цифровизации Университета.
 - По проекту, длящемуся более одного финансового года, смета расходов утверждается на каждый финансовый год.



- Смета расходов должна включать все виды расходов по проекту в разрезе статей расходов.
- Внесение изменений и дополнений в смету расходов производится не более 1 раза в год. Если в ходе реализации проекта в состав и содержание работ по проекту вносятся изменения, влияющие на условия финансирования проекта, руководитель ВНК обязан поставить об этом в известность руководителя Департамента экономики и финансов для перерасчета финансовых показателей. В этом случае смета расходов подлежит переутверждению в порядке, предусмотренном для ее утверждения.
- Персональная ответственность за целевое использование средств по статьям сметы расходов возлагается на руководителя проекта.
- Контроль целевого использования средств по статьям сметы расходов возлагается на Департамент экономики и финансов и руководителя ВНК. Учет расходования средств, выделенных на финансирование деятельности временного научного коллектива, осуществляется отдельно по каждому проекту.

7. Порядок планирования и формирования штата временного научного коллектива

1) Порядок планирования и формирования штата.

- Планирование штата временного научного коллектива осуществляется на этапе формирования плана проекта и выражается в определении перечня специалистов, привлечение которых требуется для реализации проекта.
- В зависимости от специфики реализуемого проекта, в штат временного научного коллектива могут включаться профессорско-преподавательский состав, профильные специалисты, в том числе административно-управленческий персонал, обладающие необходимой квалификации для достижения целей и задач проекта, также студенты, интерны, резиденты, магистранты и докторанты.
- Временный научный коллектив формируется преимущественно из числа персонала университета и обучающихся. Количество обучающихся должно быть не менее 20 % от состава временного научного коллектива. С учетом специфики и объема работ по проекту, в рабочую группу могут включаться специалисты партнерских организаций, в том числе зарубежных, а также профильные специалисты научных и клинических организаций.
- Формирование штата ВНК осуществляется в соответствии с утвержденной проектной документацией и определяется как подбор специалистов соответствующих специальностей и квалификации для исполнения проекта.
- Включение в состав ВНК допускается только на добровольных началах, путем заключения договора на оказание услуг и/или трудовым договором с каждым участником.



- Численный и персональный состав временного научного коллектива утверждается приказом исполнительного проректора по представлению руководителя проекта с регистрацией в канцелярии и может изменяться в зависимости от потребностей проекта. Изменения в состав временного научного коллектива вносятся исполнительного проректора университета на основании рапорта руководителя ВНК.
- Приказ о создании временного научного коллектива, назначении научного руководителя и оплаты труда исполнителей подготавливается секретарем временного научного коллектива и согласовывается с юридическим управлением, отделом науки и инноваций и департаментом экономики и финансов.

2) Порядок оформления отношений с участниками временного научного коллектива.

- Оформление отношений между университетом и работниками, включая условия оплаты труда, обеспечивается путем договора на оказание услуг и/или трудовым договором.
- Привлечение сторонних (внешних) специалистов может осуществляться на основе:
 - договора на оказание услуг;
 - трудового договора.
- Форма оформления отношений с привлекаемым специалистом (трудовой договор или договор на оказание услуг) определяется руководителем ВНК по согласованию с юридическим управлением с учетом задач и функций, для реализации которых привлекается специалист.
- В остальных случаях с внешним специалистом может быть заключен трудовой договор на время выполнения определенной работы в соответствии с действующим трудовым законодательством и внутренними нормативными документами университета.
- Включение в состав временного научного коллектива работника, состоящего с университетом в трудовых отношениях, производится по договору с участником путем заключения с ним договора на оказание услуг.
- Включение работника университета в состав временного научного коллектива осуществляется по согласованию с его непосредственным руководителем и не должно осуществляться в ущерб основной трудовой деятельности участника.
- Согласие непосредственного руководителя выражается в согласовании и визировании договора на оказание услуг либо в форме рапорта.
- Типовые формы договора на оказание услуг и трудового договора приведены в Приложении № 1 к настоящему положению.
- Договора на оказание услуг и трудовой договор регистрируются, хранятся и тиражируются юридическим управлением. Копии договора на оказание услуг и трудового договора передаются в Департамент экономики и финансов и руководителю ВНК.



- Руководитель ВНК несет персональную ответственность за своевременную подготовку и предоставление в юридическое управление необходимой информации и документов для оформления трудовых и иных отношений с участниками, включенными в состав временного научного коллектива.
- Руководитель юридического управления несет персональную ответственность за своевременное и надлежащее согласование с уполномоченными должностными лицами университета (визирование), утверждение, регистрацию, учет и хранение договора на оказание услуг и трудового договора, а также за надлежащее оформление трудовых отношений с участниками.

8. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда

- 1) Источником средств, направляемых на оплату труда участников временного научного коллектива, является фонд оплаты труда.
- 2) Фонд оплаты труда временного научного коллектива формируется с учетом численного и персонального состава временного научного коллектива в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий», и утверждается в Смете расходов.
- 3) Порядок распределения фонда оплаты труда основывается на принципах справедливости, коллегиальности, гласности и самостоятельности временного научного коллектива в решении вопросов, связанных с оплатой труда.
- 4) Распределение фонда оплаты труда (определение размера оплаты труда каждого участника) производится до начала работы по проекту на общем собрании временного научного коллектива с учетом сферы ответственности каждого участника и объема выполняемой им работы по проекту.
- 5) В процессе реализации проекта может производиться перераспределение фонда оплаты труда с внесением соответствующих изменений в договора на оказание услуг и трудовой договор с участниками.
- 6) Общее собрание временного научного коллектива созывается его руководителем ВНК.
- 7) Руководитель ВНК письменно извещает каждого участника о дате, времени и месте проведения общего собрания с указанием повестки дня.
- 8) Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием. В случае равенства голосов, право решающего голоса предоставляется руководителю ВНК.
- 9) Решения, принятые общим собранием временного научного коллектива, считаются правомочными, если на общем собрании присутствовали не менее 2/3 от общего количества участников временного научного коллектива.



- 10) Решение общего собрания оформляется протоколом, который подписывается руководителем ВНК и всеми участниками временного научного коллектива, участвовавшими в заседании. Типовая форма протокола приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.
- 11) Протокол общего собрания временного научного коллектива является основанием для оформления договора на оказание услуг и/или трудовых договоров с участниками.
В протоколе должна содержаться информация:
 - сфера ответственности, функции каждого участника;
 - размеры оплаты труда каждого участника;
 - порядок и сроки оплаты труда участников.
- 12) Оплата труда участников временного научного коллектива производится по мере поступления (выделения) финансовых средств:
 - ежемесячно;
 - ежеквартально;
 - по завершении финансового года;
 - по завершении полугодия;
 - по завершении работы по проекту или ее отдельных этапов.
- 13) Оплата труда участников временного научного коллектива производится Департаментом экономики и финансов на основании документов, предшествующих оплате.
 - приказ об оплате труда;
 - протокол общего собрания временного научного коллектива;
 - копии договора на оказание услуг и трудового договора;
 - акт выполненных работ.
- 14) Оплата труда участников временного научного коллектива производится в соответствии с настоящим положением и договором на оказание услуг и/или трудовыми договорами, заключенными с каждым участником временного научного коллектива, вне зависимости от размера заработной платы участника по основному месту работы.
- 15) Предоставление участникам, состоящим с университетом в трудовых отношениях, доплат, премий и иных выплат за выполнение дополнительной работы в составе временного научного коллектива, не может рассматриваться как основание для отказа в предоставлении льгот и гарантий по основному месту работы (основной должности), установленных трудовым законодательством и внутренними нормативными документами университета, регулирующими вопросы оплаты труда.
- 16) Участникам, состоящим с университетом в трудовых отношениях, в период их участия в реализации проекта в составе временного научного коллектива предоставляются следующие гарантии:



- за участником сохраняются место работы (занимаемая должность), должностной оклад, гарантии, компенсационные и иные причитающиеся работнику выплаты по основному месту работы в НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова» в полном объеме, вне зависимости от степени его участия в реализации проекта;
- участнику производится доплата за выполнение дополнительного объема работ, размер которой определяется договором на оказание услуг и/или трудовым договором с работником;
- в случае выезда за пределы г.Алматы, участнику оплачиваются командировочные расходы по нормам за счет средств проекта, установленным действующим законодательством.

9. Заключительные положения

- 1) Настоящее положение является частью организационного обеспечения работы с временным научным коллективом в университете.
- 2) В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение временного научного коллектива и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.
- 3) Функция контроля за исполнением настоящего положения возлагается на руководителя научно-исследовательского института фундаментальной медицины имени Б. Атчабарова, который обеспечивает его доведение до работников временного научного коллектива и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременную актуализацию положения.



Приложение 1

Договор на оказание услуг
№ _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

г. Алматы

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице (должность, ФИО), действующего на основании (Устава, приказа, доверенности) (дата, месяц, год) и гражданин (ка) ФИО – должностное лицо в проекте по проекту номер и название проекта, именуемый в дальнейшем Работник, заключили в соответствии со ст.33 и пп.2 п 2 ст.111 Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V ЗРК настоящий Договор на оказание услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнить обязательства научного руководителя по проекту (название и номер проекта) (далее – проект), проводимые на основании Договора (номер и дата) между Казахским Национальным медицинским университетом им.С.Д.Асфендиярова и (название организации) (далее – Договор №__ от ____ г.).

1.2. Объемы, содержание и сроки выполнения научно-исследовательских работ (далее- НИР) Работником определяются календарным планом работ по Договору №__ от ____ г. и установлены в Перечне запланированных работ (Приложение 1 к настоящему Договору).

1.3. Работник гарантирует выполнение обязательств по Договору.

1.4. Фонд оплаты труда временного научного коллектива (далее ВНК) формируется с учетом численного и персонального состава ВНК в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» и утверждается в Смете расходов (Приложение 2 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Работодатель принимает на себя обслуживание выполняемого проекта в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, метрологических, патентных, юридических и коммерческих услуг, а также координацию работы временного научного коллектива (далее – ВНК) исполнителей в структуре Работодателя и в отношениях с внешними организациями.

2.2. Работодатель имеет право:

- проверять ход и качество выполненных работ, не вмешиваясь в деятельность Работника;
- в случае несвоевременного исполнения Договора или к установленному сроку выполнение его становится явно невозможным, Работодатель вправе расторгнуть данный Договор для назначения нового Работника проекта.

2.3. Работодатель обязан:

- предоставить помещение и оборудование, инвентарь для выполнения работ по проекту;
- оформить и подать в Национальный институт интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - РК) заявки на выдачу патентов на изобретение, созданное в процессе выполнения работ по проекту, несение расходов из средств проекта или других средств по оформлению и поддержанию патентов, содействие внедрению полученных патентов.



2.4. Работник имеет право:

- на формирование ВНК исполнителей на срок выполнения работ по проекту;
- устанавливать уровень оплаты труда сотрудников ВНК и определять расходы по работе в пределах сметы расходов на оплату труда и выполнение работ по проекту;
- на организацию работы ВНК исполнителей, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;
- на участие в формировании сметы расходов по проекту;
- на поиск потенциальных поставщиков НИР в рамках статьи «услуги сторонних организаций» для выполнения работ, способствующих достижению запланированных работ, и выполнение договоров Работодателя с поставщиками с учётом накладных расходов КазНМУ и всех налогов, обязательных налоговых отчислений, предусмотренных налоговым законодательством РК;
- на планирование командировок, приобретение оборудования и материалов, необходимых для выполнения работ по проекту;
- определять объёмы, содержание и сроки выполнения НИР исполнителями;
- на представление Работодателю при обсуждении с МЗ РК и др. организациями результатов НИР на всех этапах проведения работ по проекту.

2.5. Работник обязан:

- качественно выполнить НИР по проекту в соответствии с календарным планом работ к Договору №__ от __.__.____г. и выполнить работу до __.__.____года;
- соблюдать условия Договора №__ от __.__.____г.;
- осуществлять контроль за неразглашением научной и иной коммерческой и конфиденциальной информации, получаемой в ходе выполнения работ по проекту;
- отвечать за сохранность всего оборудования и инвентаря, предоставляемого ему для выполнения работ по проекту;
- осуществлять контроль за соблюдением членами ВНК правил техники безопасности и охраны труда;
- осуществлять контроль за ежеквартальной сдачей отчётов о НИР и актов сдачи-приёмки выполненных работ всех исполнителей ВНК в Департамент финансов и бухгалтерского учёта Работодателя;
- осуществлять своевременную подготовку и представление в Министерство здравоохранения Республики Казахстан и другие организации годового отчета о НИР и инновационных отчётов о НИР при завершении промежуточных этапов работ в соответствии с календарным планом работ к Договору №__ от __.__.____г.;
- по требованию администрации Работодателя допускать и, при необходимости присутствовать при проведении мониторинга, связанного с исследованием на аудитах, проверках, а также предоставлять доступ к документации исследования.

3. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда ВНК формируется с учетом численного и персонального состава ВНК в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» и утверждается в Смете расходов (Приложение 2 к настоящему Договору).

3.2. Распределение фонда оплаты труда (определение размера оплаты труда каждого работника) производится Научным руководителем проекта до начала работы по проекту с учетом сферы ответственности каждого работника и объема выполняемой им работы по проекту в соответствии с протоколом о создании ВНК.

3.3. В процессе реализации проекта может производиться перераспределение фонда оплаты труда с внесением соответствующих изменений в Договоре с работником.



3.4. Оплата по настоящему Договору производится поэтапно после подписания актов сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.5. Работодатель производит окончательный расчет с Работником за конечный результат и в случае досрочного выполнения работ и оформленной надлежащим образом работы не позднее 10 рабочих дней с момента поступления денежных средств по Договору №__ от ____ г.

4. Право на обладание интеллектуальной собственностью

4.1. Научно-техническая продукция, созданная в рамках Договора, является государственной собственностью.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Казахстан и условиями предусмотренными Договором.

5.2. В случае невыполнения Работником работ по настоящему Договору, а также в случае нарушения Работником условий настоящего Договора при выполнении работ, Работодатель вправе отказаться полностью или частично от оплаты работ по настоящему Договору.

5.3. Работник несет персональную ответственность за:

- надлежащее исполнение проекта в соответствии с его целями, задачами и проектной документацией;
- соблюдение норм действующего законодательства, государственных стандартов и других нормативно-технических актов при выполнении работ по проекту;
- соблюдение прав на объекты интеллектуальной собственности университета и третьих лиц;
- рациональное, эффективное и целевое использование финансовых, материальных и трудовых ресурсов, выделенных на проект;
- распределение фонда оплаты труда с соблюдением основных принципов оплаты труда, предусмотренных трудовым законодательством и внутренними нормативными документами университета.
- предоставление в Департамент финансов и бухгалтерского учета итогового финансового отчета по всем видам расходов, связанных с реализацией проекта.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля какой-либо стороны, препятствующих выполнению условий договора. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия. Если эти обстоятельства и их последствия будут продолжаться более двух месяцев, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору. В этом случае ни одна из сторон не предъявляет претензий на возмещение убытков. Сторона, исполнению обязательств которой мешают или препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 15 дней письменно сообщить об этом другой стороне.

7. Разрешение споров

7.1. Любые споры и разногласия, которые не будут урегулированы сторонами путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке. Место рассмотрения споров - Республики Казахстан, г.Алматы.

8. Прочие условия



8.1. Работник не имеет права передавать третьему лицу права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия Работодателя.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.3. Настоящий Договор действует с даты его подписания и до полного исполнения его сторонами.

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты Сторон:

Название организации:

Адрес

БИН

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

Банк

Исполнитель:

ФИО

Уд. лич. № _____, выдано ____ от ____ г.

ИИН

Адрес:

тел:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Руководитель организации

ФИО

(подпись)

Исполнитель

ФИО

(подпись)

Научный руководитель проекта

ФИО

(подпись)



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Отдел науки и инноваций

Положение о временном научном
коллективе

Редакция: 1

Страница 21 из 29

Приложение
к Договору

№ ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Перечень работ ФИО
по проекту (номер и название проекта), выполняемому
согласно договора КазНМУ с Заказчиком (номер и дата, месяц, год)

ФИО	Должность в проекте	Сроки выполнения	Должностные обязанности каждого участника ВНК (с описанием выполняемого фрагмента)

Научный руководитель проекта _____

ФИО

Исполнитель _____

ФИО



Трудовой Договор № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Алматы

Некоммерческое акционерное общество «Каззахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице (должность, ФИО), действующего на основании (Устава, приказа, доверенности) (дата, месяц, год) и гражданин (ка) ФИО – должностное в проекте по проекту номер и название проекта, именуемый в дальнейшем Работник, заключили в соответствии со ст.33 Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V ЗРК настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя обязательства выполнить научно-исследовательские работы (далее - НИР) по проекту « _____ » (далее – проект), выполняемые на основании Договора № __ от __.__.____г. КазНМУ с (название организации).

1.2. Объемы, содержание и сроки выполнения НИР Работника определяются календарным планом работ по Договору с Заказчиком согласно Перечня запланированных работ см. Приложение 1 к настоящему Договору и условиями выполнения данного проекта, приведенными ниже.

2. Права и обязанности

2.6. Работник имеет право:

- на организацию работы ВНК исполнителей, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;
- на участие в формировании сметы расходов по проекту;
- на поиск потенциальных поставщиков НИР в рамках статьи «услуги сторонних организаций» для выполнения работ, способствующих достижению запланированных работ, и выполнение договоров КазНМУ с поставщиками с учётом накладных расходов КазНМУ и всех налогов, обязательных налоговых отчислений, предусмотренных налоговым законодательством РК;

- определять объёмы, содержание и сроки выполнения работы;

2.7. Работник обязан:

- качественно выполнять свои обязанности по проекту в соответствии с протоколом заседания ВНК и выполнить работу до __.__.____г.;
- осуществлять контроль за неразглашением научной и иной коммерческой и конфиденциальной информации, получаемой в ходе выполнения работ по проекту;
- отвечать за сохранность всего оборудования и инвентаря, предоставляемого ему для выполнения работ по проекту;
- осуществлять контроль за соблюдением членами ВНК правил техники безопасности и охраны труда;
- осуществлять контроль за ежеквартальной сдачей отчётов о НИР и актов сдачи-приёмки выполненных работ всех исполнителей ВНК научному руководителю проекта;
- осуществлять своевременную подготовку и представление Заказчику годового отчёта о НИР и аннотационных отчётов о НИР при завершении промежуточных этапов работ в соответствии с календарным планом работ к Договору № __ от __.__.____г.;

3. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда

3.1. Распределение фонда оплаты труда (определение размера оплаты труда каждого работника) производится Научным руководителем проекта до начала работы по проекту с учётом сферы ответственности каждого работника и объёма выполняемой им работы по проекту в соответствии с протоколом заседания ВНК.



3.2. Оплата по настоящему Договору производится поэтапно после подписания актов сдачи-приёмки выполненных работ в соответствии с утверждённой сметой расходов.

3.3. Работодатель производит окончательный расчёт с Работником за конечный результат и в случае досрочного выполнения работ и оформленной надлежащим образом работы не позднее 10 рабочих дней с момента поступления денежных средств по Договору №__ от ____ г.

4. Право на обладание интеллектуальной собственностью

4.1. Научно-техническая продукция, созданная в рамках Договора, является государственной собственностью.

4.2. В случае внедрения и реализации Работником научно-технической продукции, созданной в рамках настоящего Договора, стороны определяют порядок и размеры отчислений от получаемой прибыли.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Казахстан и условиями предусмотренными Договором.

5.2. В случае невыполнения Работником работ по настоящему Договору, а также в случае нарушения Работником условий настоящего Договора при выполнении работ, Работодатель вправе отказаться полностью или частично от оплаты работ по настоящему Договору.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля какой-либо стороны, препятствующих выполнению условий Договора. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия. Если эти обстоятельства и их последствия будут продолжаться более двух месяцев, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору. В этом случае ни одна из сторон не предъявляет претензий на возмещение убытков. Сторона, исполнению обязательств которой мешают или препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 15 дней письменно сообщить об этом другой стороне.

7. Разрешение споров

7.1. Любые споры и разногласия, которые не будут урегулированы сторонами путём переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке. Место рассмотрения споров - Республики Казахстан, г.Алматы.

8. Прочие условия

8.1. Работник не имеет права передавать третьему лицу права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия КазНМУ.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.3. Настоящий Договор действует с даты его подписания и до полного исполнения его сторонами.

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты Сторон:

Название организации:

Исполнитель:

ФИО

Адрес

Уд. лич. № _____, выдано ____ от ____ г.

БИН

ИИН



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Отдел науки и инноваций

Положение о временном научном
коллективе

Редакция: 1

Страница 24 из 29

Банковские реквизиты:

ИИК

БИК

Банк

Адрес:

тел:

Руководитель организации

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

(подпись) ФИО

(подпись) ФИО

Научный руководитель проекта

(подпись) ФИО



Приложение 1

к Договору

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень запланированных работ Исполнителя
по проекту проекта (номер и название проекта) в соответствии с договором № ____ от
____.____.____ года

№	ФИО	Должность в проекте	Сроки выполнени я	Должностные обязанности участника ВНК (с описанием выполняемого фрагмента)

Научный руководитель проекта _____ ФИО

Исполнитель _____ ФИО



Приложение 2

Протокол №1 от __.__.20__ г.
заседания временного научного коллектива
по проекту
№__ «название»

Время проведения:
Место проведения:

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Научный руководитель:

Участники ВНК:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О создании временного научного коллектива по проекту №__ «название».
2. Утверждение должностных обязанностей.
3. Распределение заработной платы.
4. Ознакомление каждого участника ВНК с календарным планом проекта на 20__ год (прилагается).

СЛУШАЛИ:

Научный руководитель: о создании временного научного коллектива по проекту: №__ «название», согласно договора на выполнение научно-исследовательских работ №__ от __.__.20__ г. распределение должностных обязанностей, размер оплаты труда каждого участника проекта в период с __ по __ 20__ года.

№	ФИО	Должность по университету	Должность в НТП
---	-----	---------------------------	-----------------

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать временный научный коллектив по проекту №__ «название».
2. Распределить и утвердить должностные обязанности каждого сотрудника НТП в следующем порядке:

№	ФИО	Сроки выполнения (поквартально)	Должностные обязанности каждого участника (с описанием выполняемого фрагмента)
---	-----	---------------------------------	--

3. На данный проект №__ «название» выделено _____ тенге, из них на заработную плату _____ тенге. Выплаты проводить траншами поэтапно: за 1 этап (апрель) 20__ года, 2 этап (июнь) 20__ года, 3 этап (сентябрь) 20__ года, 4 этап (декабрь) 20__ года и установить в зависимости от объема выполненных работ для каждого исполнителя в следующем размере:

№	Ф.И.О.	Должность	Фонд заработной платы (поэтапный)				Фонд 12 мес.	Личная подпись
			1 этап	2 этап	3 этап	4 этап		
1.								



РЕШЕНИЕ:

Открытое голосование

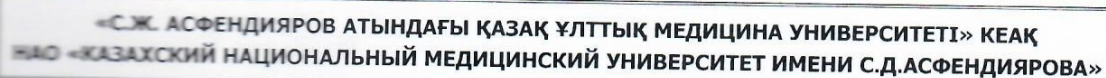
Все исполнители научного проекта согласны с выполнением объема работы и оплаты труда.

Руководитель проекта

ФИО

Секретарь заседания ВНК

ФИО

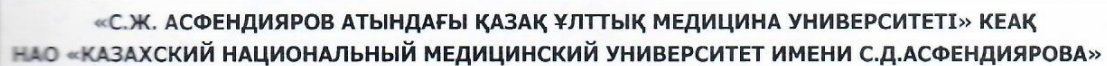


Положение о временном научном коллективе

Страница 28 из 29

10. Лист регистрации изменений

[illegible]



Положение о временном научном коллективе

Страница 29 из 29

[illegible]